การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☑ **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

๑. ชื่อกิจกรรม : **“สสอ. โนนคูณ ร่วมใจ ประหยัดพลังงาน เสริมสร้างลักษณะนิสัยวิถีพอเพียง”**

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นคุณค่าของทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า (พอประมาณ)

๒.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/น้ำประปา) ของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลัก ๕ส และคุณธรรมเรื่องความรับผิดชอบ

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหานี้สินข้าราชการ)

☑ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)

☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)

☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

๔.๑ วิธีการดำเนินกิจกรรม :

๔.๑.๑ มาตรการ ๑ ปิด ๒ ปลุก : รณรงค์ปิดไฟ-เครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยง และปิดถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน

๔.๑.๒ กิจกรรม "โต๊ะสะอาด ปราศจากขยะ" : ใช้หลัก ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) จัดการพื้นที่ทำงานลดการใช้กระดาษ (Paperless)

๔.๑.๓ Big Cleaning Day : จัดกิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานร่วมกันทุกเดือน เพื่อสร้างความสามัคคีและลักษณะนิสัยที่ดี

๔.๑.๔ บันทึกสถิติ : จดบันทึกและเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา รายเดือนเพื่อดูผลการลดใช้พลังงาน

๔.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : .กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ

/๔.๓ ระยะเวลา...

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๔.๔ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ

๔.๕ งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเป็นระเบียบวินัยมากขึ้น

๕.๒ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของหน่วยงานลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

๕.๓ สำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๖.๑ สามารถลดค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานได้ร้อยละ ๕ (หรือตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

๖.๒ พื้นที่ปฏิบัติงานได้รับคะแนนการประเมิน ๕ส ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

☑ **รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

ในรอบ ๖ เดือนแรกเป็นช่วงสร้างความตระหนักและกำหนดมาตรการ ส่วนรอบ ๑๒ เดือนพบว่าพฤติกรรมการประหยัดพลังงานกลายเป็น "วัฒนธรรมองค์กร" บุคลากรทำเป็นอัตโนมัติโดยไม่ต้องรอการสั่งการ และตัวเลขค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลดลงอย่างต่อเนื่อง

๘. ปัญหาและอุปสรรค

อุปกรณ์ไฟฟ้าบางชนิดมีสภาพเก่าทำให้กินไฟมาก หรือช่วงฤดูร้อนที่มีความต้องการใช้เครื่องปรับอากาศสูงกว่าปกติ

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับสำคัญกว่าการออกคำสั่ง และการทำ ๕ส ช่วยให้หาเอกสารง่ายขึ้น ลดเวลาการทำงาน และลดความเครียดได้จริง

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

พัฒนาสู่การเป็น "สำนักงานสีเขียว" (Green Office) เต็มรูปแบบ และการนำระบบดิจิทัลมาใช้ลดการใช้กระดาษให้ได้ ๑๐๐% ในงานธุรการบางส่วน

****

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีองค์ประกอบข้อคำถามให้ครบ