รายงานการประชุมชี้แจงการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา**

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สาระสำคัญ

- จัดตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ ป.ป.ช.
- กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- บัญญัติความผิดเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ
- กำหนดมาตรการไต่สวน ชี้มูลความผิด และส่งฟ้องต่อศาล
- คุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส

บทบาทหลัก: เป็นกฎหมายแกนกลางด้านการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศ

๒) ประมวลกฎหมายอาญา (หมวดความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)

มาตราที่เกี่ยวข้องสำคัญ

- มาตรา ๑๔๗–๑๖๖ ความผิดของเจ้าพนักงาน เช่น
  - รับสินบน
  - ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
  - ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- กำหนดโทษจำคุก ปรับ และเพิกถอนสิทธิ

บทบาทหลัก: ใช้ดำเนินคดีอาญากับเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิด

๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

สาระสำคัญ

- เอาผิดผู้สมคบกันกำหนดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ลงโทษทั้งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหลัก: ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

สาระสำคัญ

- ให้ประชาชนมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานรัฐ
- ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้

บทบาทหลัก: เป็นเครื่องมือ “ป้องกัน” การทุจริตผ่านความโปร่งใส

๕) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

สาระสำคัญ

- กำหนดกรอบวินัยการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

- กำหนดความรับผิดของผู้บริหารทางการคลัง

บทบาทหลัก: ลดความเสี่ยงทุจริตด้านงบประมาณ

๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

สาระสำคัญ

- หากเจ้าหน้าที่ทำให้รัฐเสียหายจากการกระทำโดยทุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ต้องรับผิดชดใช้

บทบาทหลัก: สร้างความรับผิดทางแพ่งควบคู่กับความผิดทางอาญา

๗) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

สาระสำคัญ

- กำหนดมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
- หากฝ่าฝืนอาจถูกสอบสวนทางวินัยหรือทางกฎหมาย

บทบาทหลัก: เป็นมาตรการเชิงป้องกันด้านคุณธรรมและจริยธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ วินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย พร้อมกรณีตัวอย่าง

วินัย คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากฝ่าฝืนถือว่า “กระทำผิดวินัย” และอาจถูกลงโทษทางวินัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประเภทของความผิดวินัย

๑. วินัยไม่ร้ายแรง เช่น

- มาปฏิบัติงานสายบ่อย
- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ใช้วาจาไม่เหมาะสม (โทษ: ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน)

๒. วินัยร้ายแรง เช่น

- ทุจริตต่อหน้าที่
- เรียกรับสินบน
- ละทิ้งหน้าที่ราชการ
- เปิดเผยความลับราชการ
- ปลอมแปลงเอกสาร (โทษ: ปลดออก / ไล่ออก)

กรณีตัวอย่าง (Case Study) กรณีที่ ๑ : มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ

สถานการณ์ เจ้าหน้าที่ธุรการมาสายสัปดาห์ละ ๓–๔ วัน โดยไม่มีเหตุจำเป็น

การวิเคราะห์

⟶ ผิดวินัยไม่ร้ายแรง (ละเลยต่อหน้าที่) ผลทางวินัย ⟶ ตักเตือน ⟶ ภาคทัณฑ์ ⟶ ตัดเงินเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ความรู้ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐาน หรือหลักฐานไม่ครบ	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำชับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนการเบิกจ่ายอย่างรัดกุม ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องหมั่นเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ๔. หากพบกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐาน หรือหลักฐานไม่สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานทุจริต ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัยโดยเฉียบขาด
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำชับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การบริหารพัสดุ ต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนการเบิกจ่ายอย่างรัดกุม ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องหมั่นเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ๔. หากพบกรณีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐาน หรือหลักฐานไม่สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานทุจริต ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัยโดยเฉียบขาด
๓. การจัดทำโครงการอบรมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์	ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ โดยเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเช่น เจ้าของโครงการ ผู้ยืมเงินและเจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามโครงการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด โดยมีการควบคุมกำกับจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

ผู้สรุปรายงานการประชุม
(นายสัมฤทธิ์ นิตย์วัน)
นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุจิตรา คำเงา)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวยุพยงค์ พาหา)
สาธารณสุขอำเภอโนนคูณ